

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/-
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงาน
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด วงเงินงบประมาณ ๔๘,๙๗๕.-บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบ้า
บาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการ
รับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม
	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN BLACK	ชุด	๕	๒,๐๑๖	๑๐,๐๘๐.-
	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN CYAN	ชุด	๕	๒,๔๕๑	๑๒,๒๕๕.-
	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN MAGENTA	ชุด	๕	๒,๔๕๑	๑๒,๒๕๕.-
	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN YELLOW	ชุด	๕	๒,๔๕๑	๑๒,๒๕๕.-
	หมึก HP-Deskjet ๑๕๑๐ BLACK	ชุด	๑	๙๕๐	๙๕๐.-
	หมึก HP-Deskjet ๑๕๑๐ COLOR	ชุด	๑	๑,๑๘๐	๑,๑๘๐.-
รวม ๖ รายการ เป็นเงิน					๔๘,๙๗๕.-

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายหึ่งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการ
จ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๘,๙๗๕.-บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการ
พิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

(✓) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ

เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาต่ำสุดหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชมขวัญ ชาติเผือก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)จ.อ.....กรรมการ

(วิศิษฐ์ ใจชื่น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ